

UNITAT DE CONEIXEMENT

Networking: la gestió de les xarxes relacionals

"Tota xarxa de pertinença afavoreix la salut"

Guy Corneau

Sumari

Què són?	1
Tipus de xarxes relacionals	2
Eines	2
La dada	4
Guia de Treball	5
L'experiència	7
Materials	9
Bibliografia bàsica	9
Notícies relacionades	9

Què són?

Una xarxa relacional és un potent instrument de generació de recursos que connecta persones, que des de diversos entorns professionals ens poden ajudar a l'assoliment d'objectius tant a nivell personal com professional.

La gestió de la xarxa relacional consisteix en l'establiment i manteniment de lligams amb persones que puguin aportar valor a la nostra tasca i, recíprocament, a les quals els puguem aportar valor.

Actualment internet afavoreix molt el contacte entre les persones; facilita el contacte 24/7 (24 hores al dia, els 7 dies de la setmana) i no hi a límit geogràfic. Volem destacar que, tot i així, no és necessari que la relació sigui via internet.

El *networking* i el treball en xarxa

No es tracta de termes diferents, el treball en xarxa és un tipus de *networking* en el que la relació del grup la defineix el projecte o l'organització en la que les persones treballen i, generalment, utilitza les noves tecnologies de la informació i la comunicació per a mantenir el contacte. (Per més informació, consulteu la Unitat de coneixement *Treball en xarxa* a http://www.factorhuma.org/ficha.php?id_ficha=3088)

Tipus de xarxes relacionals

- ✓ **Xarxes relacionals formals:** són les impulsades o liderades per alguna institució o organització, tenen mecanismes pautats de relació (reunions periòdiques, fonts d'informació comunes, espais virtuals o físics de relació etc.) així com objectius específics i compartits per tots els seus membres.
- ✓ **Xarxes relacionals informals:** són les que tot individu va construïnt al llarg de la seva vida personal i professional. Donada la seva informalitat i poca estructuració institucional són les que requereixen uns instruments de gestió més intensius per tal que generin valor per als seus membres.

Eines

Per a la gestió de xarxes relacionals de caràcter professional, les eines més importants són aquelles que les persones utilitzen per conèixer-se i comunicar-se:

- ✓ L'assistència a **esdeveniments, jornades i congressos**, entre d'altres, constitueix un instrument valuós tant per deixar-se veure i relacionar-se amb coneguts, com per generar oportunitats per a establir nous contactes. En efecte, en aquestes trobades s'hi reuneixen professionals d'àmbits laborals similars amb qui compartir i intercanviar interessos i inquietuds. A més, el sortir de l'ambient de treball habitual afavoreix una major predisposició entre les persones per socialitzar-se i establir lligams de confiança. Quan assistim a un acte o esdeveniment, hem de tenir en compte que és millor arribar-hi aviat, amb prou temps per poder fer-nos una composició de lloc, saludar coneguts i conèixer noves persones. A més, és important assegurar-se amb desconeguts per poder ampliar la xarxa de contactes.
- ✓ El **pertànyer a associacions** o estructures organitzatives de caràcter professional. Aquests són mecanismes de relació i intercanvi formalitzats que generen sentiments de grup i pertinença a la vegada que ofereixen àrees d'intercanvi estables en el temps. El sentiment de grup promou l'aparició d'un interès col·lectiu i la continuïtat afavoreix les relacions de confiança de caràcter professional que aporten un gran valor a la nostra tasca.

- ✓ La **gestió de les trucades telefòniques**. El telèfon, com a mitjà de comunicació i davant d'una realitat social que tendeix a la desaparició dels lligams comunitaris tradicionals, és un instrument importantíssim per mantenir el contacte continuat amb les persones que configuren la nostra xarxa de relació. Per això, és vital establir un sistema de gestió de trucades que asseguri que les contestem totes abans de 24 hores.
- ✓ La **gestió dels correus electrònics**. A partir de la irrupció de les noves tecnologies, els correus electrònics són un mitjà de comunicació cada vegada més important. Per això, saber-los gestionar i observar certes normes en el seu ús, pot ésser clau en el manteniment i gestió de la nostra xarxa relacional. Algunes bones idees pels correus electrònics són:
 - ✓ contestar els *e-mails* abans de 24 hores
 - ✓ observar certes normes de protocol: firmar sempre, posar un assumpte que resumeixi el contingut, no escriure en majúscules o no enviar arxius adjunts si no estem segurs que el destinatari els pot rebre, entre d'altres.
 - ✓ el reenviament de documents d'interès: periòdicament rebem o localitzem documents o recursos a internet que considerem que poden ser d'interès per algú de la nostra xarxa relacional. Reenviar-los és una manera de mantenir-hi el contacte i demostrar que pensem en ells; ara bé, cal ser curosos amb els reenviaments massius o massa constants que poden saturar el nostre destinatari.
- ✓ Les **presentacions** o l'establiment de contactes inicials amb persones desconegudes són, en sí, una eina de gestió de xarxa relacional. En efecte, en funció de com ens presentem aconseguirem despertar un major interès en la nostra persona i, per tant, construir una relació estable d'intercanvi i enriquiment mutu. Per tant, quan ens presentem a una persona hem d'assegurar-nos que entén el nostre nom i professió, hem d'intentar no parlar de trivialitats i mostrar interès en les seves activitats i tasques.
- ✓ El **treball en equip** pot ésser un instrument de gestió de relacions basat en l'intercanvi desinteressat i la complementarietat entre els membres de l'equip. En efecte, un equip de treball és un conjunt de persones amb habilitats complementàries compromeses amb una meta, unes formes de treballar i uns objectius comuns. Així, a partir de l'aportació personal, es poden establir lligams molt enriquidors amb professionals del nostre mateix sector.

La dada

Qualsevol persona del món en pot conèixer una altra amb només sis persones fent de mitjanceres

Un vell experiment dels anys 60 a Estats Units suggeria que qualsevol persona està separada per sis amics o coneguts d'una altra. El psicòleg social Stanley Milgram va dur a terme l'estudi, en el qual un grup de persones escollides a l'atzar a l'oest dels EUA havien de fer arribar una carta a una persona determinada a la costa est, però l'esmentada missiva no podia ser enviada directament, sinó que havia de ser lliurada a mà a un conegut que fos més a prop de l'objectiu final.

Ara, la teoria dels "sis graus de separació" ha estat confirmada per un grup d'investigadors que van realitzar un experiment semblant. Els científics de la Universitat de Columbia a Nova York (EUA) van utilitzar l'*e-mail* per comprovar la teoria de Milgram a nivell mundial.

En van demanar a un grup de 61 mil persones que reenviessin un correu electrònic a amics, col·legues o coneguts que hi hagués més prop d'una de 18 persones elegides com a objectiu, a 13 països diferents. Igual com en l'experiment original, el missatge no podia ser enviat directament al receptor.

Els investigadors van rastrejar més de 24 mil cadenes d'*e-mail* que es van formar. L'experiment va revelar que en mitjana aquests missatges van haver de ser reenviats entre cinc i set vegades des del seu punt d'origen a la seva meta final, la qual cosa prova que existeixen pocs passos entre dues persones.

Extret de <http://www.malditainternet.com/index.php/section=article/sid=1073>

Guia de Treball

En aquest apartat treballarem com potenciar les pròpies xarxes relacionals (ja siguin formals o informals) a partir de l'**ús i la gestió del correu electrònic**. De fet, és important observar certes normes:

Pensar en el destinatari

- ✓ Abans d'enviar un missatge no només heu de meditar el contingut, sinó pensar en el destinatari o els destinataris, cas d'una llista de distribució. És a dir, no inclogueu missatges adjunts (*attachments*) si no esteu segurs que el receptor els pot visualitzar.
- ✓ Cal tenir en compte que no tots els usuaris utilitzen el mateix client (programa) de correu electrònic ni el mateix sistema operatiu. Per tant, utilitzeu els formats i codificacions compatibles d'Internet. És aconsellable posar-se en contacte amb el destinatari abans d'enviar un missatge que no sigui text, per exemple, si voleu enviar un fitxer Word hauríeu de preguntar-li alguna cosa així com: "Vaig a enviar-te un text escrit en Word 6 o superior. Estàs preparat?". També és molt aconsellable utilitzar formats estàndard per les diferents plataformes, com ara el PDF.
- ✓ S'haurà de desactivar qualsevol opció que per defecte envii els missatges en format HTML tal i com implementen alguns paquets de correu electrònic.

Longitud de les línies dels missatges

- ✓ Cal configurar les línies dels missatges a menys de 80 columnes. 75 és un número acceptable. Aquest tema depèn de diferents factors que cal ajustar: resolució de la pantalla (píxels horitzontals), la mida de la lletra, la mida de la finestra i la configuració del client de correu electrònic.
- ✓ Els clients de correu electrònic que tinguin l'opció de formatar les línies d'un missatge en llegir-los i/o enviar-los seria interessant definir-lo a 75.
- ✓ Si el text no es reorganitza i visualitzeu línies molt llargues (que surten per la part dreta de la pantalla), potser és perquè el vostre programa de correu electrònic és obsolet o dolent, i no té capacitat per a reorganitzar el text; però també és possible que es pugui modificar alguna opció de la configuració per tal que realitzi l'adaptació.

Respondre correu

Abans de contestar un missatge personal o a través d'una llista cal tenir en compte els següents punts:

- ✓ La cita completa del missatge anterior que esteu replicant és totalment innecessària, només cal citar el que es contestarà i el que sigui imprescindible per a entendre el context del missatge.

- ✓ En fòrums de discussió és necessari explicitar a qui s'està contestant, sobre quin tema i en quin moment de la conversa. Heu de tenir en compte que algunes vegades la Xarxa pot produir males passades i ocasionar retards en el lliurament de missatges amb la qual cosa la seqüència de recepció es pot perdre.
- ✓ Abans de contestar a un missatge d'una forma visceral, és convenient fer una pausa i deixar-ho per a un altre moment.

El títol

- ✓ Al títol (assumpte, tema o *subject*) del missatge s'hi ha de posar dues o quatre paraules que indiquin clarament el contingut del text.
- ✓ A vegades resulta molt incòmode buscar un títol adequat, però sempre es més irresponsable enviar el missatge sense títol. Procureu usar un títol que sigui significatiu pel receptor.
- ✓ Si hi ha diversos missatges de rèplica i contrarrèplica successius heu de mantenir el títol original, que així facilita el seguiment de la conversa. Si posteriorment la conversa s'orienta cap a un altre tema, aleshores sí que convé canviar el títol per evidenciar el gir en el tema tractat.

Signatures automàtiques

- ✓ Els missatges han d'anar sempre signats, és a dir, cal escriure el nom del remitent al final del text.
- ✓ És interessant la incorporació de signatures automàtiques amb informació addicional. Les signatures han de ser el més concises possible, intentant no superar les 4 línies. Les signatures no han de ser fitxers annexes.
- ✓ La primera línia hauria de col·locar-se a sota de -- (dos guions) que són caràcters entesos per molts servidors automàtics (servidors de llistes, etc.) com el començament de la signatura.

Mida dels missatges

- ✓ És adient separar els textos en paràgrafs per tal de facilitar la lectura.
- ✓ Cal tenir cura amb la mida dels missatges. Incloure llargs fitxers Word, o programes, pot fer el vostre missatge tan llarg que tingui problemes de recepció, així com consum de recursos innecessaris al receptor del missatge.
- ✓ Les aplicacions Internet cal conèixer-les i utilitzar cadascuna d'elles per a la finalitat que foren dissenyades. El correu electrònic ha de ser utilitzat amb mides de missatges moderats.

L'experiència

La Xarxa Associativa i de Voluntariat de Catalunya

The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area with several news items:

- JORNADA**: II Jornades El català a les NNTT. Softcatàla, amb el suport de diverses institucions, organitza les segones jornades dedicades al foment de l'ús del català a les TIC.
- EXPOSICIÓ**: Barcelona per la Pau. La UPC, en col·laboració amb la Fundació per la Pau, presenta "Barcelona per la Pau", un recull fotogràfic de les manifestacions de Barcelona en contra de la guerra.
- REFLEXIÓ**: Què passa després de la Cimera Mundial de la Societat de la Informació? Ara que ja fa uns mesos de la cloenda de la Cimera Mundial de la Societat de la Informació (CMSI), és el moment de fer-ne un balanç més tranquil.
- CD-ROM**: Mulla't, la realitat de l'aigua al món. El passat dilluns 22 de març es va celebrar el Dia Internacional de l'Aigua, motiu que va aprofitar l'entitat Acció Contra la Fam per presentar el CD-Rom Mulla't, una eina interactiva de sensibilització per als més
- PMF INTERESSANTS**: Sobre el pagament a ponents de conferències, cursos, col·loquis i altres. Sovint les entitats sense afany de lucre organitzem cursos, cicles de conferències, col·loquis i similars. Els ponents, però, no sempre ho fan gratuïtament. Si ho volem fer ben fet, aquest
- NOU ARTICLE**: Els consells, com a forma de participació. Alguns consideracions al respecte. Pep Martí afirma en el darrer article publicat a Participació ciutadana i nous moviments socials: "Les formes de participació ciutadana no han de resultar una burocratització

L'Institut Català del Voluntariat de la Generalitat de Catalunya (INCAVOL), va pensar que era necessari un espai de treball i confluència per l'associacionisme, amb una clara voluntat de cogestió, compromís i responsabilitat ètica. Aquest havia de ser un punt de trobada per generar dinàmiques obertes i espontànies, que potenciessin el treball i la confluència entre les associacions i que permetés millorar la visió de conjunt de les xarxes associatives de Catalunya. Així va néixer **xarxanet.org** el juliol de 2003.

Xarxanet.org és un espai per compartir el coneixement i on donar suport a les persones, entitats i institucions que manifesten interès per l'associacionisme. Està obert a persones, entitats, i també a altres agents interessats com empreses, universitats i món de l'ensenyament, etc. Els seus objectius són:

- ✓ Ser la gran porta d'entrada al món de l'associacionisme, el voluntariat, el civisme i la solidaritat, en tots els àmbits (social, ambiental, cooperació i drets humans, comunitari, etc.)
- ✓ Ser el gran punt de trobada on compartir informació, serveis, projectes, tot facilitant processos de treball en xarxa entre entitats, persones, federacions, escoles, administracions, empreses, universitats...

Així doncs, els continguts de *xarxanet.org* volen donar respostes a les necessitats de coneixement, reflexió, participació i informació que sorgeixen de les entitats i dels ciutadans. És per aquest motiu que les entitats són les veritables protagonistes. Elles són les gestores i potenciadores de les àrees i els serveis del portal, fent accessible una informació fiable, d'actualitat i de qualitat i establint mecanismes de relació i interacció entre el món associatiu i la ciutadania.

Dels seus serveis destaquem els punts de trobada: espais on fer possible l'establiment de relacions de col·laboració, entre persones i entitats, entitats que vulguin col·laborar entre elles, o amb empreses, universitats, etc.

eConozco



Desarrolla tu red de contactos

Accede a tu red
Reenviar invitación
Regístrate

Desarrolla tu red de contactos

Descubre el valor de tu red de contactos a través del networking online!

Tus contactos actuales pueden facilitarte el acceso a personas clave para desarrollar tu carrera profesional. Con eConozco tú y tus contactos podéis relacionar vuestras redes sociales y buscar en ellas.

¿cómo me ayuda eConozco?

Iniciar tour
Macromedia
Flash

Regístrate y descubre una nueva manera de ver tu red social. Es totalmente gratuito!

Regístrate

Noticias de eConozco XML

20-03-04
Artículo de redes sociales y de eConozco en La Gaceta de los negocios

03-02-04
eConozco en el diario Expansión: ¿Cuánto vale una red? Artículo de Enrique Dans.

31-12-03
eConozco sigue su evolución incorporando nuevas funcionalidades y mejorando los servicios disponibles.

Noticias anteriores...

Quiénes somos | Condiciones de uso | Seguridad y Privacidad | Preguntas frecuentes | Contacto

EConozco és una eina per a gestionar la nostra xarxa de relacions. Ells mateixos es defineixen¹ com “un lloc web que permet desenvolupar la teva xarxa social a través del *networking online*. L'objectiu no és substituir les relacions tradicionals sinó potenciar-les utilitzant les facilitats que ofereix internet.”. Aquest servei és gratuït.

Així doncs, utilitzar *eConozco* per a establir un nou canal amb les nostres contactes és molt senzill.

Cal donar-se d'alta. El grup d'usuaris el formen els propis contactes directes i els contactes dels teus contactes directes, i així successivament fins a 6 graus de distància. Cada contacte va establint un nou nivell de ramificació, la unió final de tot plegat és la teva xarxa.

¹ “¿Qué es eConozco?”. *eConozco. Ayuda*. <https://www.econozco.com/>

Materials

Bibliografia bàsica

IN3-UOC (2002). *La societat xarxa a Catalunya. Informe de recerca I*. Ed. FUOC.

<http://www.uoc.edu/in3/pic/cat/1/intr/intr.html>

La Universitat Oberta de Catalunya (UOC) ha dut a terme aquest estudi, on s'ofereixen reflexions interessants sobre els nous conflictes i els petits, però irreversibles, canvis que està suposant la xarxa en les persones, la societat i les empreses. (Més informació del projecte <http://www.uoc.edu/in3/pic>).

Scheler, Uwe (2002). *Networking como factor de éxito*. Ed. Gestión 2000.

El llibre assegura que establint els contactes adequats, cuidant-los i intentant obtenir benefici d'ells es pot aconseguir l'èxit en qualsevol negoci. (Comentaris del llibre a "Relaciones que llevan al éxito". *Expansión y empleo*, 31/05/2002. <http://www.expansionyempleo.com/edicion/noticia/0,2458,151923,00.html>).

Notícies relacionades

Caravantes, Antonio. "Etiqueta en el uso del correo electrónico". *Universidad de Sevilla*, març 1997. <http://www.forpas.us.es/foros/etiqueta.asp>.

Garton, Laura, Haythornthwaite, Caroline, Wellman, Barry. "Studying Online Social Networks". *Journal of Computer-Mediated Communication*, 3/jul/1997.

<http://www.ascusc.org/jcmc/vol3/issue1/garton.html>.

"How to... manage your e-mails". *Personneltoday.com*, 09/01/2004.

http://www.personneltoday.com/pt_print/pt_print.asp?liArticleID=21617.

Resum en castellà: Cómo gestionar tu correo electrónico,

http://www.factorhuma.org/ficha.php?id_ficha=2981.

Kimball, Lisa, Rheingold, Howard. "How Online Social Networks Benefit Organizations".

Rheingold Associates, 2000. <http://www.rheingold.com/associates/onlinenetworks.html>.